

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

02 МАР 2020

Москва

№ 321/р

Об организации обучения студентов из КНР с использованием ЭО и ДОТ

В целях организации учебного процесса с обучающимися из КНР, не имеющих возможности прибыть в университет для обучения, в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

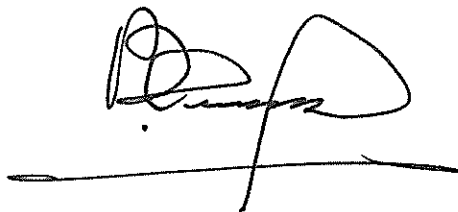
1. Утвердить Временный регламент применения в РУДН электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (приложение №1).

2. Утвердить Методические рекомендации по организации учебного процесса и обеспечению взаимодействия со студентами из КНР при реализации образовательных программ в форме ЭО и ДОТ (приложение №2).

3. Руководителям Основных учебных подразделений организовать учебный процесс по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования для обучающимися из КНР, не имеющих возможности прибыть в университет для обучения, в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Начальнику Управления образовательной политики О.В.Игнатьеву обеспечить методическую поддержку ОУП и БУП при организации учебного процесса и организовать его мониторинг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.П.Ефремова.



В.М. ФИЛИППОВ



Визы:

Проректор по учебной работе А.П. Ефремов Согласовано 29.02.2020

Рассылка:

Всем зав. кафедрами, А.Б. Зудин, В.В. Гернеший, А.Ю. Абрамов, Н.В. Поморцева, Е.В. Савенкова,
М.А. Симонова, Я.М. Станищевский, М.Л. Фильченков

О.В. Игнатъев

(495) 4343244, доб. 1017



ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
применения в РУДН электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации основных профессиональных
образовательных программ высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН или Университет) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ или их части.

1.2. Информация о реализации в РУДН образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающая возможность их правильного выбора, доводится до участников образовательных отношений через Электронную информационно-образовательную систему (ЭИОС) университета, а также путем персонального информирования по корпоративной электронной почте.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения РУДН или его филиала (института) РУДН в г.Сочи независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. РУДН вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.5. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ по основной образовательной программе высшего образования допускается, если это предусмотрено ФГОС ВО соответствующего направления подготовки / специальности.



1.6. Настоящий Регламент является обязательным для использования во всех основных учебных подразделениях РУДН (далее – ОУП), обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ.

1.7. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО/ДОТ несут председатель ГЭК, руководитель ОУП и представитель организации-партнера (при необходимости), в дальнейшем именуемые «ответственные лица».

1.8. Ответственность за соблюдение правил проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (ТУиПА) по отдельным дисциплинам (модулям) с применением ЭО/ДОТ несут руководитель ОУП, руководитель базового учебного подразделения (БУП), преподаватель дисциплины (модуля).

1.9. Ответственность за организационное и техническое сопровождение ЭИОС РУДН несут руководители УОП, УНИБЦ (НБ) и УИТО СТС.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки бакалавров, магистров, специалистов, уровень подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно устанавливаемыми РУДН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации



по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом РУДН и иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.

3. Организационное учебное процесса с использованием ЭО, ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

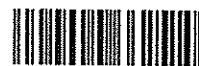
– РУДН обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

– РУДН самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.2. РУДН самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ (допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории). Образовательные программы считаются использующими ЭО, ДОТ в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с их помощью.

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ РУДН самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей



освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется РУДН самостоятельно;
- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.4. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям ФГОС ВО/ОС ВО РУДН.

3.5. Для обеспечения процесса ЭО и ДОТ используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые, компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие программы, учебные видеофильмы, видеозаписи, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.6. При использовании ЭО/ДОТ РУДН обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и ЭИОС в полном объёме, предусмотренным учебным планом, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

3.7. РУДН самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО/ДОТ.

3.8. РУДН при использовании ЭО/ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. При использовании обучающимися ЭО/ДОТ им передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

3.9. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

3.10. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по электронной почте или облачные хранилища электронных



версий учебных и учебно-методических материалов;

– предоставление доступа к учебным и учебно-методическим материалам, размещенным в ЭИОС, посредством сети Интернет.

4. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО/ДОТ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым с применением ЭО/ДОТ, осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, графиком учебного процесса обучения.

4.2. Задания и отчетность по всем формам текущего контроля, предусмотренным программой учебной дисциплины (модуля) выдаются и принимаются преподавателями посредством ЭИОС университета (в т.ч. с использованием электронной почты и сервисов облачного хранения). Результаты текущего контроля доводятся до обучающихся не позднее 5 рабочих дней с момента получения отчета.

4.3. Все обучающиеся допускаются к прохождению ПА с применением ЭО/ДОТ, которая проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) контроля успеваемости, с учетом результатов текущего контроля успеваемости в течение семестра по всем темам и разделам учебных дисциплин, видам учебных занятий, самостоятельной работы в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Российского университета дружбы народов.

4.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодным графиком учебного процесса по каждой образовательной программе/учебной группе. Проведение промежуточной аттестации организуется согласно расписанию сессии. Для обучающихся индивидуальным планом могут быть установлены индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Все виды и типы практики обучающихся с применением ЭО, ДОТ проходят в традиционной форме с предоставлением отчета посредством ЭИОС и проведением отчета с использованием средств видеосвязи (вебинара) в режиме реального времени.

4.6. Промежуточная аттестация, проводимая в электронной информационно-образовательной среде, принимается у обучающихся в форме компьютерного тестирования или с использованием средств видеосвязи (вебинара) в режиме реального времени.

4.7. Взаимодействие между преподавателями, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися при проведении промежуточной аттестации,



требующей очного взаимодействия (устный экзамен, собеседование, отчет и пр.) осуществляется в режиме двусторонней видеосвязи (вебинара) с применением различных программных продуктов, а также программно-аппаратных средств организации видеоконференций, в т.ч. интегрированных с системой Office365 или ЭИОС РУДН, позволяющих обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.8. Идентификация обучающихся может проводиться несколькими способами: через двусторонний видео и аудио контакт, через доступ по учетным данным (логин, пароль), по временному паролю, с использованием онлайн-прокторинга или иными способами, одобренными специалистами УИТОиСТС.

4.9. Компьютерное тестирование осуществляется обучающимися самостоятельно в среде ЭИОС РУДН. Обучающийся, осваивающий образовательную программу самостоятельно обеспечивает себя техническими устройствами, необходимыми для подключения к ЭИОС РУДН и прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО/ДОТ.

4.10. При проведении ПА в форме компьютерного тестирования:

- преподаватель формирует комплект тестовых заданий в разделе дисциплины в ЭИОС, информирует обучающихся о времени и формате проведения тестирования не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения;

- при необходимости за 2-3 дня до проведения тестирования организуется пробное тестирование обучающихся и/или консультация по порядку его проведения;

- в день проведения компьютерного тестирования обучающийся авторизуется в ЭИОС и выполняет тест;

- полученные результаты теста преподаватель учитывает при подведении итогов промежуточной аттестации, проставляет в экзаменационную ведомость и доводит до сведения студентов через ЭИОС (или по электронной почте).

4.11. При проведении аттестационного испытания промежуточной аттестации в режиме двусторонней видеосвязи (вебинара):

- преподаватель информирует обучающихся о времени и формате проведения вебинара (составе заданий аттестационного испытания) не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения и высылает им техническую информацию, необходимую для подключения к вебинару;

- преподаватель готовит контрольные материалы для проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации в режиме вебинара (вопросы, билеты, кейсы и другие виды заданий);



– в день проведения аттестационного испытания в форме вебинара, после регистрации и подключения преподавателя и обучающихся, преподаватель выдает контрольно-измерительные материалы в режиме реального времени (взаимодействие осуществляется посредством встроенного инструмента для проведения опроса, текстовых сообщений в чате и голосовой связи);

– результаты аттестационного испытания преподаватель учитывает при подведении итогов промежуточной аттестации, проставляет в экзаменационную ведомость и доводит до сведения студентов во время вебинара или через ЭИОС (по электронной почте).

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ

5.1 Обучающиеся, освоившие полностью основную профессиональную образовательную программу высшего образования и не имеющие академических задолженностей, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением ДОТ.

5.2 Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ в РУДН осуществляется с использованием ЭИОС РУДН, а также иных систем, одобренных для использования УИТОиСТС.

5.3 Проведение ГИА с применением ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя проректора по учебной работе РУДН не позднее, чем за три месяца до начала ГИА (Приложение 1).

5.4 Заявление с резолюцией проректора по учебной работе передается руководителю ОУП для организации заседания ГЭК с использованием средств ДОТ. Руководитель ОУП, секретарь ГЭК, совместно со специалистами единой службы технической поддержки УИТО СТС определяют возможность и обеспечивают техническое оснащение аудитории для работы ГЭК в формате видеосвязи (вебинара).

5.5 Не позднее, чем за три недели до заседания ГЭК, секретарем ГЭК, совместно со специалистами единой службы технической поддержки УИТО СТС проводится тестирование оборудования (программного обеспечения) и состояние связи с обучающимся в сети Интернет.

По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА в формате видеосвязи (вебинара), которое фиксируется на заявлении обучающегося и доводится до него в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи.

5.6 На электронную почту обучающегося высылается инструкция о порядке проведения ГИА с применением ДОТ. При наличии нескольких



обучающихся, проходящих ГИА с применением ДОТ, инструкция о порядке проведения ГИА размещается в специальном разделе ЭИОС.

5.7 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (преподавателями, членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме двусторонней видео и аудио связи с применением различных программных продуктов, а также программно-аппаратных средств организации видеоконференций (ВКС), позволяющих обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.8 Идентификация обучающихся может проводиться несколькими способами: через двусторонний видео и аудио контакт, через доступ по учетным данным (логин, пароль), по временному паролю, с использованием онлайн-прокторинга или иными способами, одобренными специалистами УИТОиСТС.

5.9 Для проведения ГИА с применением ДОТ помещения оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись промежуточных и аттестационных испытаний;
- возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР (НКР);
- возможность экстренной связи между участниками мероприятий в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

5.10 Для работы ГЭК при проведении ГИА помещение оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

5.11 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в РУДН и соглашением о проведении ГИА с применением ДОТ.

5.12 К помещению, в котором проводится заседание ГЭК, устанавливаются следующие требования:



- помещение должно быть оснащено всем необходимым для работы ГЭК оборудованием и мебелью, не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами ГЭК;

- Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения;

- во время проведения ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица;

- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки, плакаты и иные демонстрационные материалы, которые могут служить источником информации для обучающегося по вопросам программы итоговой аттестации.

5.13 К помещению, в котором располагается обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть изолированным (иметь стены, потолок и запирающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами ГЭК;

- во время проведения ГИА в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;

- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефоны, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, бумаги с напечатанным текстом;

- Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения;

- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

5.14 Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям, установленным УИТОиСТС;

- установленное программное обеспечение должно соответствовать требованиям, установленным УИТОиСТС.

5.15 Проведение государственного экзамена (далее - ГЭ) осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной



идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

5.16 Для проведения ГЭ по каждой образовательной программе в ТУИС РУДН создается специальный раздел, включающий: программу ГЭ, задания тестовой части ГЭ, задания письменного экзамена ГЭ.

5.17 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном в университете порядке. Все мероприятия, требующие собеседования со студентом (отчет, предзащита и пр.) проводятся в формате вебинара в соответствии с требованиями данного регламента, установленными для промежуточной и итоговой аттестации.

5.18 Секретарь ГЭК не позднее, чем за три недели до даты ГЭ и/или защиты ВКР доводит до обучающихся информацию о дате, времени и порядке проведения ИГА с применением ДОТ.

5.19 В день проведения ИГА:

а) обучающийся подключается к ЭИОС РУДН или подключается к вебинару;

б) ответственный сотрудник, назначенный начальником УИТОиСТС:

- контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся;
- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением.

5.20 Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет - соединения.

5.21 Не менее чем за час до установленного расписанием времени проведения ИГА:

- осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК;
- проверяет работу видеокамер и микрофонов;
- обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями;
- информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ.



Ответственный сотрудник УИТОиСТС осуществляет техническую поддержку заседания ГЭК в течение всего государственного аттестационного испытания.

5.22 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

5.23 Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.24 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 5.13 настоящего Регламента, обучающийся должен устранить нарушения.

Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ИГА, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

5.25 После прохождения процедуры идентификации и проверки помещения обучающийся получает задание ГЭ и приступает к его выполнению.

5.26 По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Обучающийся имеет право завершить сеанс связи досрочно при выполнении всех заданий.

5.27 После выполнения задания (тестирования или письменного экзамена), приводящегося под контролем секретаря ГЭК, члены комиссии могут провести собеседование с обучающимся, если это предусмотрено программой ГЭ. Продолжительность процедуры ГЭ для одного обучающегося не может превышать 1,5 астрономических часа. Если необходимо, то составляется график проведения ГЭ для каждого обучающегося.



5.28 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником УИТО. Составленный акт подтверждает факт неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, что является основанием для допуска к сдаче следующего аттестационного испытания.

5.29 Выполненные письменные работы и результаты тестирования выгружаются из ЭИОС и в распечатанном виде передаются секретарем председателю ГЭК.

5.30 Дальнейшая работа ГЭК по приему ГЭ осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

5.31 При проведении защиты ВКР (НКР) после прохождения процедуры идентификации и проверки помещения, обучающемуся предоставляется время для доклада по теме ВКР (НКР) с использованием презентационных материалов.

5.32 По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия на ВКР (НКР) (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутый ответ.

5.33 Вопросы членов ГЭК от вуза-партнёра (при наличии) и ответы лица, проходящего ГИА, фиксируются в протоколе ГЭК. По окончании защиты происходит коллегиальное обсуждение результатов ГИА с участием председателя, членов ГЭК от РУДН и вуза-партнёра (при наличии) с использованием видеотрансляции. По результатам обсуждения принимается решение о выставлении оценок лицам, проходившим ГИА.

5.34 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР (НКР) в протоколе заседания ГЭК.

5.35 Дальнейшая работа ГЭК по защите ВКР (НКР) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

5.36 Оценка ИГА может доводиться до обучающегося в конце сеанса видеосвязи или через ЭИОС, в т.ч. по электронной почте. Обучающийся имеет право на апелляцию в установленном порядке.

6. Термины и определения

6.1 Промежуточная аттестация (далее - ПА) – форма оценки качества освоения обучающимся основной образовательной программы, состоящая из подведения итогов текущего контроля успеваемости и аттестационных испытаний



(при наличии) и принятия решения о качественном освоении данной дисциплины обучающимся.

6.2 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в целом, имеющей государственную аккредитацию;

6.3 Государственная экзаменационная комиссия – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, имеющих государственную аккредитацию;

6.4 Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;

6.5 Электронная информационно – образовательная среда (далее - ЭИОС) – программно-техническое средство, характеризующееся едиными правилами и алгоритмами (обеспечением типовым набором сервисных служб, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивающее управление пользователями всех категорий; хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий; взаимодействие участников дистанционного учебного процесса; мониторинг хода дистанционного учебного процесса.

6.6 Электронное обучение (далее – ЭО) – обучение с использованием Интернет -технологий, электронных библиотек, учебно-методических мультимедиа-материалов, удаленных лабораторных практикумов и т. д.;

6.7 Информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.



Приложение
к Временному регламенту применения в РУДН электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий при реализации основных
профессиональных образовательных программ высшего образования

Проректору по учебной работе
ФГАОУ ВО РУДН

от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению/специальности _____

(фамилия имя, отчество полностью в именительном падеже)

№ ст. билета _____

Место проживания _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением ДОТ по причине

_____.

1. Я оповещен(а) о том, что проведение ГИА на территории третьих лиц не допускается.

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками и колонками;
- web - камерой со встроенным или внешним микрофоном.

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- соответствует техническим требованиям к аппаратному и программному обеспечению, установленным РУДН

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет - соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, назначенный Итоговой экзаменационной комиссией.



б. Я ознакомлен(а) с требованиями Регламента применения в РУДН электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Регламента буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

дата



«Об организации обучения студентов из КНР с использованием ЭО и ДОТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации учебного процесса и обеспечению взаимодействия со студентами из КНР при реализации образовательных программ в форме ЭО и ДОТ

1. Организация взаимодействия с обучающимися

Тьюторы, ответственные за организацию взаимодействия со студентами, не имеющими возможности прибыть к месту обучения по уважительной причине, обязаны установить каналы связи с ними (телефон, электронная почта, социальные сети и пр.) и зафиксировать их в сводной таблице «Реестр обучающихся с использованием ЭО/ДОТ» (далее – Реестр).

При невозможности выйти на связь с обучающимся, информация передается тьютором на имя начальника УОП (по корпоративной электронной почте, тема – Студенты КНР) для оказания содействия в установлении взаимодействия.

При дальнейшей работе с обучающимися в Реестр вносится дата последней связи с обучающимся. Связь с обучающимся по инициативе тьютора должна осуществляться не реже 2-х раз в неделю.

В ходе общения необходимо выяснить следующие вопросы:

- ожидаемое время прибытия обучающегося к месту обучения;
- согласие проходить обучение в дистанционном формате с использованием ЭО/ДОТ;
- наличие у обучающегося доступа к ЭИОС РУДН: ТУИС, электронной почте, сайту, Порталу ЕИС РУДН, социальным сетям, облачным сервисам хранения и передачи данных;
- согласие с предоставленным индивидуальным графиком и учебным планом, а также установленной планом формой (каналом) взаимодействия с преподавателями (ТУИС, электронная почта или иное);
- готовность к прохождению промежуточной аттестации (в т.ч. повторной) и итоговой государственной аттестации (для обучающихся выпускных курсов) в формате ДОТ;
- необходимость предоставления академического отпуска или продления срока ликвидации академических задолженностей;
- наличие задолженности по оплате за обучение, возможностей оплаты;
- наличие иных вопросов, проблем и пожеланий обучающегося.

Все ответы, просьбы и обращения фиксируются тьютором в личном журнале



с указанием даты поступления обращения (ведется в письменном или электронном виде). Основная информация по обучающемуся вносится в Реестр.

Скорректированный индивидуальный план согласовывается тьютором со всеми преподавателями и доводится до сведения и обучающегося.

В дальнейшем тьютор следит за исполнением индивидуально учебного плана как обучающимся, так и преподавателями. Проверяется наличие и передача учебных материалов (ТУИС и копии электронных писем), своевременность проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, наличие активности студента в ТУИС. Результаты мониторинга вносятся в индивидуальный учебный план (отметки по исполнению графика).

Тьюторы еженедельно вносят отчетные данные в Реестр по каждому обучающемуся. В случае возникновения проблемных и конфликтных ситуаций, решение которых выходит за рамки компетенции ОУП, тьютор обязан незамедлительно сообщить о них начальнику УОП (по корпоративной электронной почте, тема – Студенты КНР).

2. Требования к индивидуальным учебным планам

Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося на весенний семестр 2019/2020 учебного года должен включать в себя полный объем соответствующей части образовательной программы, включая все виды учебной работы: дисциплины (модули), практики и/или НИР.

Освоение образовательной программы за весенний семестр должно быть завершено до 30.06.2020.

Для каждой дисциплины (модуля), практики и/или НИР должны быть указаны преподаватели, адрес ТУИС, по которому размещены учебные и учебно-методические материалы, способы получения учебных материалов (ТУИС, эл. почта, облачные сервисы и пр.) и вид связи с преподавателем для получения консультативной поддержки (тел., эл. почта, соц. сети).

Для каждой дисциплины (модуля) в ИУП указывается график выполнения заданий самостоятельной работы (рефераты, курсовые работы/проекты и пр.), проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. В графике указывается день недели и время проведения обязательных консультаций преподавателя (не менее одного раза в неделю).

При наличии у обучающегося академических задолженностей, в ИПР включаются мероприятия по проведению повторных промежуточных аттестаций по каждой дисциплине (модулю). При этом срок их ликвидации может быть продлен в графике ИУП до 25.09.2020.

Для студентов выпускного курса в ИПР указываются планируемые сроки проведения всех мероприятий по подготовке и проведению итоговой



государственной аттестации: прохождение преддипломной практики (на базе выпускающих кафедр); защиты отчетов с использованием ДОТ; подготовки ВКР (при наличии); проведения предзащит и проверки ВКР в системе Антиплагиат.РУДН; проведения ГЭ и защиты ВКР в дистанционном формате.

Срок проведения ИГА для студентов, имеющих академические задолженности и/или не имеющих возможности пройти производственную (в т.ч. преддипломную практику) до мая 2020 года, может быть продлен до 22.12.2020. При этом ликвидация академических задолженностей должна быть завершена в срок до 25.09.2020.

3. Организация и проведение учебного процесса

Учебный процесс по дисциплинам (модулям) проводится с использованием ЭИОС РУДН: ТУИС, ЭБС, электронная почта, облачные хранилища и пр.

Все учебные материалы должны быть переданы студенту в электронном виде или ему должен быть предоставлен удаленный доступ к ним (как указано в его ИУП). При наличии электронных учебных курсов, в т.ч. в формате МООС, обучающимся должен быть предоставлен полный доступ к ним.

Материалы должны предоставляться своевременно в соответствии с графиком ИУП и программой дисциплины.

Преподаватели ведут журнал учебной работы с обучающимися в формате ДОТ, в котором указываются темы занятий и виды учебной работы, даты предоставления учебных материалов (форма предоставления), даты получения отчетов студента и прохождения им текущего контроля, полученные и накопленные баллы по БРС, даты, время и длительность проведенных консультаций.

При организации занятий с использованием систем видеосвязи (вебинара и пр.) с участием всей группы (потока – при проведении лекции), необходимо обеспечить участие обучающихся по ДОТ (при возможности с учетом разницы часовых поясов).

Если у преподавателя есть возможность видеозаписи или онлайн-трансляции своих лекций, то их передача обучающемуся также фиксируется в журнале.

Лабораторные работы могут заменяться их виртуальными аналогами или выполнением практических заданий по их тематике. Допускается видеозапись или онлайн-трансляция лабораторных работ с последующей подготовкой обучающимся расчетной части лабораторной работы и отчета по ней (возможно, в составе подгруппы).

Прохождение производственной практики возможно по месту проживания обучающегося, если он может подтвердить согласие предприятия на её проведение



в соответствии с утверждённой программой. Допускается внесение изменений в программу практики с учетом особенностей её проведения, но без изменения планируемых результатов обучения.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика может быть пройдена обучающимся в подразделениях университета в дистанционном формате.

Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями временного Регламента.

Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с установленным в университете порядком, процедура проведения аттестации в форме тестирования и письменного/устного экзамена описана в разделе 4 Регламента.

Оформления ведомостей промежуточной аттестации производится в установленном порядке. При проведении ПА в дистанционном формате оформляется индивидуальная ведомость на каждого обучающегося.

4. Проведение мониторинга реализации учебного процесса

Мониторинг реализации учебного процесса еженедельно проводится тьюторами ОУП и специалистами УОП на основе контроля и анализа:

- Реестра обучающихся с использованием ЭО/ДОТ;
- Журналов тьюторов;
- Индивидуальных учебных планов обучающихся;
- Разделов дисциплин в ТУИС;
- Графиков выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися и их накопленных рейтинговых баллов;
- Журналов учебной работы с обучающимися в формате ДОТ;
- Результатов компьютерного тестирования, письменных работ и отчетов обучающихся;
- Ведомостей промежуточной аттестации;
- Обращений обучающихся в адрес преподавателей и тьюторов;
- Обращений тьюторов в адрес УОП;
- Результатов независимых опросов обучающихся.

Результаты мониторинга еженедельно докладываются руководству университета.

