

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИКАЗ

05 МАР 2020

№ 351/р

Москва

Об организации обучения студентов из КНР с использованием ЭО и ДОТ

В целях организации учебного процесса обучающихся из КНР, не имеющих возможности прибыть в университет для обучения, в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также с целью осуществления мониторинга учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие формы:
  - журнала тьютора (приложение 1);
  - журнала ППС (приложение 2);
  - реестра обучающихся из КНР (приложение 3);
  - ИУП обучающегося по ДОТ (приложение 4).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



А.П. ЕФРЕМОВ

**Визы:**

Директор В.В. Баум    Согласовано 04.03.2020

**Рассылка:**

Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП)

О.В. Игнатъев  
(495) 4343244, доб. 1017





### Журнал учебной работы в формате ДОТ

Шифр и наименование направления подготовки / специальности	
Уровень и наименование ООП	
Наименование учебной дисциплины	
Объем и структура учебной работы по УП	3 з.е., 108 часов, 54 ауд. + 54 СРС, лекций – 18, семинаров – 36, экзамен
Наименование БУП	
Должность и ФИО преподавателя	

### Список закрепленных студентов, обучающихся с использованием ДОТ:

№	ФИО	Способ предоставления доступа и обратной связи в форме ДОТ	Контактные данные ДОТ (раздел ТУИС, адрес облачного сервиса, и пр.)

№	Наименование темы (включая контрольные мероприятия и текущие консультации) по программе учебной дисциплине \ практики	Дата начала / завершения темы (проведения контроля и консультаций)	Дата предоставления учебных материалов (задания)	Дата получения результатов СРС (или прохождения ТК)	Результат освоения (оценка БРС)



№ п/п	ФИО	Уезжа л в КНР на кани кулы (да / нет)	Въеха л в РФ (нет / дата)	Уровень обуче ния	Шифр направле ния подгото вки / специа льности	Наименова ние направле ния подготовки / специа льности	Наименова ние ОПП	Шифр академи ческой группы	Выпуск ной курс (да/не т)	Куратор (тьютор) обучающе го (ФИО полностью)	Должность куратора (тьютора) обучающе го работы (БУП)	Мобильны й телефон куратора (тьютора) обучающе го (для связи с УОП и КУ)	Контактн ый номер телефон а обучающе го (в РФ)	Контактн ый номер телефон а обучающе го (в КНР)	Адрес: личной электронной почты обучающе го (не корпоративн ой)	Способ последней связи куратора с обучающим ся (почта / телефон)	Дата после дней связи	Способ предоставления доступа к учебным материалам, подтверждённый обучающимся (ТУИС, эл. почта, облачное хранилище, соц. сети), указать конкретные	Статус обучаю щегося (инд. график, академи ческий отпуск, иное)	Индивиду альный учебный план с примени ем ЭО/ДОТ предостав лен и согласован (да/нет)	Наличие академических задолженностей, включенных в ИУП (указать кол-во, при отсутствии - 0)
-------	-----	--	---------------------------------------	-------------------------	--	--	-------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--	---	---	--------------------------------	---	---	---	---

Зам. декана/директора \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
факультета/института/академии \_\_\_\_\_ /ФИО/

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА<sup>1</sup>  
НА 2 СЕМЕСТР 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

1	Уровень образования	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура / и т.д.</i>					
2	Шифр и наименование направления подготовки / специальности						
3	Наименование ООП						
4	Фамилия Имя Отчество						
5	№ студенческого билета						
6	Страна						
7	Шифр академической группы						
8	Сроки предоставления ИУП						

Наименование учебной дисциплины / практики и др.	Наименование тем (включая контрольные мероприятия и текущие консультации) по программе учебной дисциплины \ практики	Дата начала / завершения темы (проведения контроля и консультаций)	Преподаватель	Форма дистанционного взаимодействия	Контактные данные ДОТ (раздел ТУИС, адрес облачного сервиса, и пр.)

<sup>1</sup> Для каждой дисциплины (модуля) в ИУП указывается график выполнения заданий самостоятельной работы (рефераты, курсовые работы/проекты и пр.), проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. В графике указывается день недели и время проведения обязательных консультаций преподавателя (не менее одного раза в неделю). При наличии у обучающегося академических задолженностей, в ИУП включаются мероприятия по проведению повторных промежуточных аттестаций по каждой дисциплине (модулю). При этом срок их ликвидации может быть продлен в графике ИУП до 25.09.2020.  
Для студентов выпускного курса в ИУП указываются планируемые сроки проведения всех мероприятий по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации: прохождение преддипломной практики (на базе выпускающих кафедр); защиты отчетов с использованием ДОТ; подготовки ВКР (при наличии); проведения предзащит и проверки ВКР в системе Антиплагиат.РУДН; проведения ГЭ и защиты ВКР в дистанционном формате.

